

**Priloga 1 obrazca vloge**

**OBRAZEC ZA PRORAČUN**

**OCENA PRORAČUNA ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI ALI DELOVNI PROGRAM, ZA KATEREGA JE BILA ZAPROŠENA DOTACIJA V LETU 2005<sup>i</sup>**

**Gostiteljska struktura, ki predlaga več kot eno informacijsko točko, mora predložiti ločen delovni program in ločeno oceno proračuna za vsako informacijsko točko posebej.**

**Ocene proračuna morajo biti podrobne<sup>ii</sup>, uravnotežene in predstavljene v evrih brez DDV, razen če lahko vlagatelj dokaže, da DDV ne more dobiti povrnjenega.**

**Vlagatelj potrdi, da so spodaj podani stroški potrebni in povezani le z izvajanjem dejavnosti ali delovnega programa.**

(Glej opombe na zadnji strani)

<b>A — UPRAVIČENI STROŠKI<sup>iii</sup></b>	<b>EUR</b>	<b>B — FINANCIRANJE</b>	<b>EUR</b>
A.1) stroški zaposlenih, dodeljenih dejavnosti ali delovnemu programu <sup>iv</sup> A.2) potni stroški in dnevnice zaposlenih, dodeljenih dejavnosti ali delovnemu programu A.3) stroški nakupa opreme <sup>v</sup> A.4) stroški potrošnega blaga in zalog A.5) stroški drugih pogodb za izvedbo A.6) vsi ostali neposredni stroški <sup>viii</sup> A.7) posredni stroški / režijski stroški		B.1) pričakovani neposredni dohodki iz dejavnosti ali delovnega programa B.2) prispevek vlagatelja B.3) prispevek drugih zunanjih sponzorjev <sup>vi</sup> B.4) prispevek, zaprosen pri Komisiji <sup>vii</sup>	
<b>SKUPNI UPRAVIČENI STROŠKI</b>		<b>SKUPNI ZNESEK</b>	
A'.1) drugi neupravičeni stroški <sup>ix</sup> A'.2) prispevki v naravi <sup>x</sup>		B'.1) prispevki za te druge stroške B'.2) vrednost prispevkov v naravi <sup>xi</sup>	
<b>SKUPNI STROŠKI</b>		<b>SKUPNI ZNESEK FINANCIRANJA</b>	

**Podpis pooblaščenega predstavnika:**

.....  
.....

[priimek, ime in položaj]

**Uradni žig:**

## Opombe:

- i Vzorec proračuna za dotacijo enemu upravičencu oziroma informacijske točke, v primeru če upravičenec predloži vlogo za več informacijskih točk.
- ii Podrobni izkazi za vsako postavko upravičenih stroškov morajo biti podani v posebnem dokumentu.
- iii Če je potrebno, glej Referenčne pogoje, ki vsebujejo določila o upravičenosti stroškov.
- iv Stroški za zaposlene morajo ustrezati realnim stroškom, vključno s prispevki za socialno varnost in drugimi obveznimi prispevki iz plač. Priložiti je treba izpisek z natančnimi kvalifikacijami vsakega zaposlenega, z ustreznimi stroški na enoto in s številom dni/mescev načrtovanega dela. Če je vlagatelj organ javnega sektorja ali ga ali ga financira država, se upošteva, da za vse javne uslužbence, dodeljene dejavnosti, katerih plače se plačujejo iz državnega proračuna, financira prosilec ali zunanji sponzor.
- v Opremo je treba odpisati v skladu z davčnimi in računovodskimi predpisi, ki veljajo za vlagatelja. Upravičen je le odpis opreme a čas trajanja dejavnosti ali delovnega programa.
- vi Podrobno opiši v razdelku 4. Zlasti označi, ali so ti prispevki namenjeni za določene stroške.
- vii Glej točko 2.4 obrazca vloge za dotacijo.
- viii Ta postavka lahko vključuje stroške, ki neposredno izhajajo iz zahtev Komisije (širjenje informacij, posebna ocenjevanja, revizije, prevodi, stroški finančnih jamstev ali odprtja posebnega računa itd.).
- ix Teh stroškov se v nobenem primeru ne sme financirati iz sredstev Skupnosti.
- x **Izjemoma** se lahko izrecno dovolijo taki prispevki v razpisu za zbiranje predlogov ali v enakovrednem dokumentu, poslanemu vlagatelju. To so prispevki, ki jih vlagatelju brezplačno zagotovi tretja oseba, na primer kot prostovoljno delo ali uporabo opreme. Prispevki v nepremičninah (na primer uporaba stavbe ali prostorov) so izključeni. Ti prispevki so lahko vključeni v načrt financiranja dejavnosti (v enakem znesku v stolpcih A in B), če jih tretja oseba, ki te stroške nosi, dejansko plača in knjiži ali če so splošno priznani na trgu za enakovredne vrste storitev.