



**REPUBLIKA SLOVENIJA
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE**

Številka: 09100-1/2007/5
Ljubljana, dne 22.02.2007

**MODEL ORGANIZIRANOSTI
ODNOSOV Z JAVNOSTMI
NA RAVNI VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE**

VSEBINA

1. Namen in cilj modela
2. Vladni odnosi z javnostmi: naloge, temeljna načela, organiziranost
3. Služba za odnose z javnostmi: naloge in organizacija
4. Svetovalci za odnose z javnostmi:
 - 4.1. Nazivi, pristojnosti in odgovornosti
 - 4.2. Zahtevana znanja in veščine
5. Koordinacija Vlade Republike Slovenije za odnose z javnostmi: naloge in pristojnosti
6. Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje

1. NAMEN IN CILJ MODELA

Model organiziranosti odnosov z javnostmi na ravni Vlade Republike Slovenije opredeljuje podlage za organiziranje služb za odnose z javnostmi znotraj vlade, v ministrstvih ter vladnih službah, vzpostavlja enotne strokovne standarde in opredeljuje način koordinacije med službami oziroma svetovalci za odnose z javnostmi v posameznih vladnih ustanovah z vladnim predstavnikom za odnose z javnostmi in vladnim uradom za komuniciranje ter tako vzpostavlja ustrezen način za predstavljanje vladne politike javnosti.

2. VLADNI ODNOSI Z JAVNOSTMI : Naloge, temeljna načela, organiziranost

Vladni odnosi z javnostmi so komunikacijske prakse vladnih organov, katerih namen je informiranje javnosti, spodbujanje dialoga, doseganje konsenza in pridobivanje podpore za uresničevanje vladnega programa. Vladne ustanove so dolžne skladno z zakonskimi določili zagotavljati javnost svojega dela in poročati o svojem delu, pri tem pa upoštevati načela odprtosti, preglednosti in odgovornosti.

Vladni odnosi z javnostmi uresničujejo pravico do obveščenosti oziroma dostopa do informacij javnega značaja, ki sodi med temeljne človekove pravice, natančneje pa jo opredeljujejo Ustava Republike Slovenije, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja in Zakon o medijih.

Naloge vladnih odnosov z javnostmi

Vladni odnosi z javnostmi izpolnjujejo naslednje strateške naloge:

1. *zagotavljanje informacij o vladnih politikah, odločitvah, vladnih programih in projektih;*
2. *zagotavljanje informacijskega servisa – informiranje javnosti o virih in vrstah vladnih informacij in storitev;*
3. *skrb za razvoj in ohranitev ugleda vlade in njenih institucij;*
4. *zagotavljanje povratnih informacij iz javnosti;*
5. *zagotavljanje odprtosti in transparentnosti vladnega sistema;*
6. *odpiranje možnosti za participativno sodelovanje državljanov v postopkih oblikovanja politik oz. sprejemanja političnih odločitev.*

Temeljna načela vladnega komuniciranja

1. Javnost dela

Vlada in njeni organi so skladno z ustavo in zakoni dolžni zagotavljati javnost svojega dela. Javnost dela pomeni zagotavljanje pravočasnih, popolnih in verodostojnih informacij o vprašanih z delovnega področja posamezne vladne institucije.

2. Zagotavljanje dostopa do informacij javnega značaja

Vlada in njeni organi morajo posredovati vse informacije javnega značaja, s katerimi razpolagajo.

3. Zavezanost informiranju / komuniciranju

Informiranje in komuniciranje je zaveza in odgovornost vseh vladnih institucij in vladnih funkcionarjev ter pristojnih državnih uslužbencev.

4. Jasnost, celovitost in ažurnost informacij

Informacije, ki so posredovane javnosti, morajo biti aktualne, ažurne, jasne, verodostojne in celovite.

5. Objektivnost

Informacije, ki jih zagotavljajo vladne institucije, morajo biti objektivne in dostopne vsem državljanom.

6. Udeležba

Prek komuniciranja z javnostmi je državljanom treba omogočiti aktivno participacijo v oblikovanju politik. Državljanom je treba zagotoviti, da imajo pravico do izražanj svojih mnenj, da se ta mnenja upoštevajo in da imajo priložnost za dialog z nosilci odločitev.

Organiziranost vladnih odnosov z javnostmi

Vladni odnosi z javnostmi so organizirani na način, ki zagotavlja koordinacijo med posameznimi službami za odnose z javnostmi na ravni Vlade Republike Slovenije, Kabinetom predsednika vlade, Uradom vlade za komuniciranje in službami za odnose z javnostmi na ravni ministrstev in vladnih služb. Za koordinacijo služb za odnose z javnostmi je pristojen predstavnik vlade za odnose z javnostmi. Ta vodi tudi Koordinacijo Vlade Republike Slovenije za odnose z javnostmi, ki opravlja koordinativne in posvetovalne naloge na področju vladnih odnosov z javnostmi.

ORGANIZIRANOST VLADNIH ODNOSOV Z JAVNOSTMI



3. SLUŽBA ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI : naloge in organizacija

Služba za odnose z javnostmi je strokovna služba ministrstva ali vladne službe, ki zagotavlja celovito in ažurno obveščanje različnih javnosti o zadevah, ki so v pristojnosti posameznega ministrstva oziroma vladne institucije. Za njeno delovanje je odgovoren vodja službe za odnose z javnostmi, ki je lahko tudi uradni govorec ministrstva ali vladne službe.

Pravno podlago za organiziranje službe za odnose z javnostmi na nivoju ministrstva predstavlja 15. člen Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih. Ta v tretjem odstavku med drugim določa, da če se naloge na področju odnosov z javnostmi in protokolarnih zadev ne opravljajo v sekretariatu, se njihovo opravljanje organizira v posebni službi, ki je neposredno odgovorna ministru. V četrtem odstavku pa je tudi navedeno, da lahko ta služba v skladu z zakonom opravlja naloge tudi za organ v sestavi ministrstva.

V primerih, ko gre za večje organe v sestavi ministrstev je smiselno, da imajo svojega predstavnika za odnose z javnostmi. V organih, kot so Policija, Slovenska vojska, DURS, CURS, ARSO, Veterinarska uprava... pa imajo lahko organizirano tudi službo za odnose z javnostmi, pri čemer pa mora ta koordinirati svoje delo s predstavnikom za odnose z javnostmi ministrstva oziroma z vodjo službe za odnose z javnostmi ministrstva.

Pristojnosti obeh služb in potek postopka komuniciranja z javnostmi pa se določi z internimi akti ministrstva.

Zato, da bi bilo delo na področju odnosov z javnostmi na nivoju ministrstva dovolj učinkovito, predvsem pa usklajeno, je tudi smiselno, da minister v skladu z 98. členom Zakona o javnih uslužbencih ustanovi projektno skupino, ki jo vodi predstavnik za odnose z javnostmi ministrstva in v katero minister imenuje najbolj odgovorne za izvajanje odnosov z javnostmi v ministrstvu in organih v sestavi. Ta projektna skupina opravlja koordinativne in

posvetovalne naloge na področju odnosov z javnostmi in skrbi za usklajeno obveščanje javnosti na nivoju ministrstva.

3.1. Naloge

Služba za odnose z javnostmi je odgovorna za:

- ažurno in celovito obveščanje domačih in tujih medijev o delu ministrstva;
- pripravo in izvedbo medijskih dogodkov ;
- spremljanje poročanja medijev in pripravo medijskih analiz;
- zagotavljanje informacij čim širši javnosti;
- urejanje spletnih strani;
- pripravo medijskih kampanj za najpomembnejše projekte.

3.2. Priporočena organiziranost področja

Službo za odnose z javnostmi vodi vodja službe, ki je lahko tudi uradni govorec ministrstva. V službi se opravljajo naloge, povezane z odnosi z mediji in komuniciranjem z javnostmi. Služba je organizirana tako, da se v njej zadolži osebe za vodenje obeh delovnih področij.

Naziv službe:	SLUŽBA ZA ODNOS Z JAVNOSTMI	
Poimenovanje del. mesta	VODJA SLUŽBE	
Poimenovanje del. mesta	SVETOVALEC ZA ODNOS Z JAVNOSTMI	
Področja dela:	področje za odnose z mediji	področje za komuniciranje z javnostmi

PRIPOROČENA ORGANIZIRANOST ODNOŠEV Z JAVNOSTMI V MINISTRSTVIH



4. SVETOVALCI ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI

4.1. PRISTOJNOSTI IN ODGOVORNOSTI

Svetovalci za odnose z javnostmi so javni uslužbenci, ki so strokovnjaki za področje komuniciranja in so zadolženi za vodenje in upravljanje komunikacij med vladnimi institucijami in njenimi javnostmi. Svetovalci za odnose z javnostmi v vladnih institucijah so dolžni pri svojem delu upoštevati strokovna in etična načela, ki veljajo za izvajanje nalog na področju odnosov z javnostmi.

Vlada

Vladni predstavnik za odnose z javnostmi

Vladni predstavnik za odnose z javnostmi je odgovoren za zagotavljanje javnosti dela vlade. Opravlja tudi naloge uradnega govornika vlade in predsednika vlade. Umeščen je v kabinet predsednika vlade in zadolžen za usklajeno delovanje odnosov z javnostmi na ravni vlade.

Ministrstvo

Vodja službe za odnose z javnostmi

Vodja službe za odnose z javnostmi v ministrstvu deluje kot svetovalec za odnose z javnostmi. Svoje delo koordinira z vodji služb za odnose z javnostmi v drugih ministrstvih in z vladnim predstavnikom za odnose z javnostmi. Odgovoren je za vodenje, načrtovanje, koordiniranje in izvedbo odnosov z javnostmi v celotnem ministrstvu, vključujoč organe v sestavi ministrstva. Vodja službe ima pooblastila, ki mu omogočajo, da od posameznih

sektorjev in služb ministrstva zahteva strokovne podlage in podatke, na osnovi katerih lahko pripravi sporočila in obvestila za javnost, odgovore, popravke in druge javne informacije. Vodja službe za odnose z javnostmi lahko, če tako odloči minister, opravlja tudi naloge predstavnika za odnose z javnostmi ministrstva oz. delovne naloge uradnega govorca ministrstva.

Naloge vodje službe za odnose z javnostmi ministrstva so:

- oblikovanje komunikacijskih strategij za različne javnosti;
- načrtovanje, organizacija in izvajanje aktivnosti v odnosih z javnostmi (novinarske konference, obvestila medijem, sporočila za javnost, medijske kampanje...);
- komuniciranje s ciljnim javnostmi;
- svetovanje s področja komunikacijskega managementa;
- spremljanje, ovrednotenje in analiziranje rezultatov dela odnosov z javnostmi in posameznih komunikacijskih programov;
- zagotavljanje kontinuitete stroke na področju odnosov z javnostmi v ministrstvu.

Predstavniki za odnose z javnostmi

Za opravljanje del predstavnika za odnose z javnostmi ministrstva (uradnega govorca ministrstva) lahko minister s sklepom določi vodjo službe za odnose z javnostmi ali pa ministrovega osebnega svetovalca za odnose z javnostmi. Predstavniki za odnose z javnostmi je za svoje delo neposredno odgovoren ministru, priporočeno je, da je član ministrovega kolegija. Je član vladne koordinacije za odnose z javnostmi in se redno udeležuje sestankov, ki jih pripravljata vladni predstavniki za odnose z javnostmi in Urad vlade za komuniciranje. Zagotoviti mora celovito in ažurno obveščanje javnosti o dogajanju na ministrstvu in sprotno odzivanje na javna vprašanja in vprašanja novinarjev.

Svetovalec za odnose z javnostmi

Ostali javni uslužbenci, ki so strokovnjaki za področje komuniciranja in opravljajo dela na področju odnosov z javnostmi, imajo naziv svetovalec za odnose z javnostmi in opravljajo izvedbene naloge s področja vladnih odnosov z javnostmi.

Temeljne naloge svetovalcev za odnose z javnostmi so:

- odnosi z mediji (priprava in izvedba novinarskih konferenc, priprava in distribucija obvestil in sporočil za javnost, priprava odgovorov na novinarska vprašanja...);
- priprava informativnih gradiv, priprava informacij za objavo na spletnih mestih;
- spremljanje in analiziranje poročanja medijev;
- organiziranje in upravljanje dogodkov.

4.2. ZAHTEVANA POSEBNA ZNANJA IN VEŠČINE ZA DELO NA PODROČJU ODNOSOV Z JAVNOSTMI

Priporočena znanja in veščine svetovalcev za odnose z javnostmi so znanja s področja odnosov z javnostmi in komunikologije, ki vključujejo:

- znanja in izkušnje pisnega, govornega in neverbalnega komuniciranja;
- znanja in izkušnje s področja načrtovanja, organizacije in izvajanja tehnik odnosov z mediji;
- poznavanje dela z mediji;
- sposobnost javnega nastopanja;
- urejanje in redakcija publikacij;
- zasnova in uporaba avdio-vizualnih gradiv in sredstev;

- načrtovanje in upravljanje dogodkov ter
- svetovanje pri načrtovanju in izvajanju komunikacijskih aktivnosti.

Zahtevana znanja na upravljavski ravni (vodja službe, vodje projektov...):

- poznavanje in uporaba orodij in tehnik raziskovanja (okolja, javnosti);
- obvladovanje načrtovanja komunikacij (raziskovanje, načrtovanje, izvedba, ocenjevanje uspešnosti);
- poznavanje oblik dela z domačimi in tujimi mediji ter drugimi javnostmi;
- poznavanje in uporaba tehnik in orodij merjenja in ovrednotenja komunikacijskih programov;
- obvladovanje kriznega komuniciranja;
- poznavanje etičnih in pravnih vidikov v komuniciranju (poznavanje domačih in tujih predpisov, kodeksov...) ter
- poznavanje internega komuniciranja.

Druge sposobnosti:

- pisne, govorne, uredniške, predstavitvene, organizacijske veščine;
- druge posebne sposobnosti: reševanje problemov, sprejemanje odločitev, sodelovanje z ljudmi, prevzemanje odgovornosti, sposobnost hitrih presoj in reagiranja, pogajalske spretnosti.

V skladu s 102. členom Zakona o javnih uslužbencih imajo javni uslužbenci, ki opravljajo dela na področju odnosov z javnostmi pravico in dolžnost usposabljanja se na delovnem mestu in izpopolnjevati svoje strokovno znanje.

5. KOORDINACIJA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ODNOS Z JAVNOSTMI : naloge in pristojnosti

Koordinacija Vlade Republike Slovenije za odnose z javnostmi je delovna skupina Vlade Republike Slovenije, ki opravlja koordinativne in posvetovalne naloge na področju vladnih odnosov z javnostmi. Vladno koordinacijo za odnose z javnostmi vodi vladni predstavnik za odnose z javnostmi.

Ta delovna skupina koordinira odnose z javnostmi posameznih ministrstev, ko gre za:

- obveščanje javnosti o delu in odločitvah, ki jih sprejema vlada,
- zadeve in dogodke, ki so v pristojnosti oziroma se nanašajo na delo več ministrstev,
- pripravo gradiv, publikacij, spletnih strani, odprtih telefonov..., ki se nanašajo na vlado kot celoto,
- načrtovanje in dogovarjanje o medijskih vidikih priprave in izvedbe pomembnih vladnih odločitev oziroma dogodkov in
- pripravo in izvedbo programov usposabljanja in izobraževanja za predstavnike za odnose z javnostmi v ministrstvih in drugih vladnih ustanovah.

Koordinacija vlade za odnose z javnostmi opravlja posvetovalno vlogo v zvezi:

- z informiranjem in komuniciranjem z javnostmi,
- z odnosi z mediji,
- s posameznimi strokovnimi vprašanji, ki se nanašajo na delo svetovalcev za odnose z javnostmi na nivoju vlade in v ministrstvih.

Koordinacija vlade za odnose z javnostmi oblikuje in sprejme tudi kodeks ravnanja svetovalcev za odnose z javnostmi v vladnih institucijah.

Koordinacijo vodi vladni predstavnik za odnose z javnostmi, njegov namestnik pa je direktor Urada vlade za komuniciranje. Člani koordinacije so predstavniki za odnose z javnostmi vseh ministrstev ter predstavniki za odnose z javnostmi Kabineta predsednika vlade, Službe vlade za evropske zadeve, Službe vlade za razvoj in Službe vlade za lokalno samoupravo in regionalno politiko.

Koordinacija se praviloma sestaja enkrat mesečno, po potrebi pa tudi večkrat. Strokovne naloge za koordinacijo opravlja Urad vlade za komuniciranje.

Način delovanja in izvajanje nalog koordinacije je urejen s poslovnikom.

6. URAD VLADE ZA KOMUNICIRANJE

Dosedanji Urad Vlade Republike Slovenije za informiranje se preimenuje v Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje, ki je strokovna služba vlade, ki jo vodi direktor (uradnik na položaju) in skupaj z vladnim predstavnikom za odnose z javnostmi skrbi za javnost dela vlade, verodostojne, ažurne in celovite informacije v pretoku med vlado, njenimi predstavniki ter domačimi in tujimi javnostmi. Urad zagotavlja strokovno-tehnično podporo vladnemu predstavniku za odnose z javnostmi in službam za odnose z javnostmi v ministrstvih in drugih vladnih institucijah.

Na izvedbeni ravni je Urad vlade za komuniciranje odgovoren:

- za zagotavljanje ažurnih, verodostojnih in celovitih informacij domačim in tujim medijem ter skupaj z vladnim predstavnikom za odnose z javnostmi za koordiniranje vladnih odnosov z javnostmi;
- za neposredno komuniciranje z javnostmi o delu vlade in ministrstev in pripravo komunikacijskih kampanj, ko gre za najpomembnejše vladne projekte;
- zagotavlja informiranje tujih javnosti o delu vlade in skrbi za splošno promocijo Slovenije.

Urad opravlja povezovalno in koordinativno vlogo na področju strokovnega svetovanja in usmerjanja pri pripravi in izvajanju vladnih odnosov z javnostmi ter pri pripravi poenotениh standardov dela in programov usposabljanja za svetovalce za odnose z javnostmi v ministrstvih. Urad vlade za komuniciranje v okviru svojih nalog skupaj z Upravno akademijo skrbi za pripravo in izvedbo programov usposabljanja in izobraževanja za svetovalce za odnose z javnostmi v ministrstvih in drugih vladnih institucijah.

Delovanja Urada vlade za komuniciranje določata Sklep o delovnih nalogah Urada vlade za informiranje (Uradni list, št.77/03) in Sklep o spremembah in dopolnitvah tega sklepa.